

Concept Huishoudelijk Reglement 14-02-2016

Huishoudelijk reglement der Piratenpartij Nederland

De Piratenpartij is een platte organisatie waarin iedereen een bijdrage kan leveren. De grondbeginselen van de partij staan omschreven en gepubliceerd op de website. De Piratenpartij zet zich in voor de vrije informatiesamenleving.

Dit Huishoudelijk Reglement is een concept dat ter amending en goedkeuring zal worden voorgelegd aan de ALV van 28 februari 2016. Het is het eerste officiële HR voorstel sinds de oprichting van de Piratenpartij.

Als bestuur hopen wij dat de nieuwe statuten en dit bijbehorende HR een goede basis zullen vormen voor een verdere professionalisering van de Piratenpartij.

Artikel: Relatie statuten

- Wanneer een bepaling van dit reglement in strijd is met een bepaling in de statuten, prevaleren de statuten.



1 Lidmaatschap

Artikel 1.1: lidmaatschap

- Het verenigingsjaar is gelijk aan een kalenderjaar.
- Lidmaatschap staat open voor iedereen die de uitgangspunten en het gedachtengoed van de partij aanvaardt.
- Na aanmelding bepaalt het bestuur of een aspirant lid kan worden toegelaten als volwaardig lid.
- Bij aanmelding bepaalt het partijbestuur of het lid kan worden toegelaten. Bij afwijzing kan het aspirant lid beroep aantekenen bij de beroepscommissie.
- Redenen om kandidaat-leden niet toe te laten tot de partij zijn:
 - het handelen in strijd met de grondbeginselen;
 - het op onredelijke wijze benadelen van de partij;
 - het in het verleden niet nakomen van verplichtingen jegens de partij;
 - eerdere ontzetting uit de partij.

De volgende gegevens worden tenminste opgenomen in het ledenregister:

- Lidmaatschapsnummer
- Voorletters, achternaam, adres, postcode, woonplaats;
- E-mailadres;
- Nickname + inlognaam piratenpartij;
- lid sinds
- lidmaatschap organen
- actief lid, functiedragend.
- contributie voldaan?



Artikel 1.2: beëindiging lidmaatschap

1.2.1 Beëindiging door opzegging

- Opzegging door het lid kan schriftelijk of digitaal schriftelijk gebeuren. De opzegging zal binnen maximaal dertig dagen worden doorgevoerd door het secretariaat van de partij.
- Opzegging ontslaat het lid niet van de verplichting om de contributie van het lopende verenigingsjaar te voldoen. Er vindt dus geen restitutie plaats.
- Aan het einde van het boekjaar wordt van de leden die hebben opgezegd de gegevens uit het ledenregister verwijderd.

1.2.2 Beëindiging door ontzetting

- Het lid of de leden die ontzetting uit de partij is aangezegd zijn per direct ontheven uit alle functies. Zij mogen op geen enkele wijze, zonder uitdrukkelijke toestemming van het partijbestuur, namens de partij optreden of zich als lid van de partij voordoen.
- Leden die ontzetting uit de partij is aangezegd hebben recht van beroep bij de beroepscommissie;
- Een beroep bij de beroepscommissie moet binnen zeven dagen na ontvangst van de kennisgeving kenbaar zijn gemaakt bij de voorzitter van de beroepscommissie. Binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving zal het beroep aangetekend moeten zijn bij de beroepscommissie.
- Hangende het besluit van de beroepscommissie blijft het lid geschorst.



Artikel 1.3: contributies, rechten en verplichtingen

- Jaarlijks stelt het partijbestuur de leden op de hoogte dat de contributies betaald moeten worden.
- De contributie kan ineens worden betaald, of in een door de penningmeester te bepalen aantal termijnen.
- De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de ALV. Bij wijziging van de contributie wordt hiertoe tenminste dertig dagen voor de besluitvorming een voorstel ingediend middels het hiertoe bestemde orgaan.
- Het partijbestuur kan besluiten tot een gedeeltelijke of volledige ontheffing van de contributieverplichting.
- De contributievervaldatum is 1 januari van het lopende verenigingsjaar.
- Bij wanbetaling (wanneer vóór 1 maart van het opvolgende contributiejaar, na aanmaning, de contributie niet voldaan is) is het partijbestuur gerechtigd het lidmaatschap op te zeggen.
- Om stem- en spreekrecht op de ALV te hebben dient de contributie(termijn) voldaan te zijn.



2 Algemene Ledenvergadering

Artikel 2.1: aankondiging

- De aankondiging geschiedt uiterlijk veertien dagen voor de Algemene Ledenvergadering. In het geval van een spoed-ALV is de termijn zeven dagen.
- In de aankondiging staan tenminste:
 - de datum, tijd en locatie van de ALV;
 - hoe de ALV online te volgen is;
 - waar de agenda bekend wordt gemaakt.
- De Algemene Ledenvergadering komt tenminste eenmaal per kalenderjaar bijeen en zoveel meer als het partijbestuur dat nodig acht.
- Op schriftelijk verzoek van vijftwintig leden of tenminste een tiende deel der leden is het partijbestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers op de wijze als in <verwijzing statuten: ALV, lid3> bepaald tot bijeenroeping overgaan.
- Een spoed-ALV wordt aangekondigd via het communicatieorgaan (zie: Statuten artikel 5.4) en kan plaatsvinden op verzoek van tenminste vijftien leden, waarvan vijf functiedragende.

Artikel 2.2: organisatie, voorzitter en notulist

- De voorzitter van het partijbestuur of zijn plaatsvervanger treedt als voorzitter ook op tijdens de Algemene Ledenvergadering, tenzij óf de Algemene Ledenvergadering óf het partijbestuur een Presidium benoemt.
- De voorzitter kan op een ALV met een punt van orde bindend terecht gewezen worden.
- De secretaris van het partijbestuur of zijn plaatsvervanger treedt op als notulist tijdens de Algemene Ledenvergadering, tenzij óf de Algemene Ledenvergadering óf het partijbestuur een technisch notulist benoemt.
- Het partijbestuur kan een presidium benoemen. Het presidium bestaat uit drie tot negen leden welke samen verantwoordelijk zijn voor de organisatie van de ALV. Wanneer er geen presidium benoemd wordt treedt het bestuur op als presidium.



Artikel 2.3: Agenda en stukken

- Het voorzitterschap stelt de agenda samen.
- Bestuursleden, fractieleden, of groepen van tenminste drie leden, kunnen agendapunten aandragen.
- Ingezonden stukken dienen naar het voorzitterschap gestuurd te worden.
- Kandidaatstellingen dienen tijdig aan het voorzitterschap bekend gemaakt te worden.
- Moties dienen tijdig aan het voorzitterschap bekend gemaakt te worden.
- Voor behandeling op de ALV dienen de in de vorige vier leden aangehaalde punten tenminste 72 uur voor aanvang van de ALV bekend te zijn bij het voorzitterschap. Deze punten worden uiterlijk binnen 48 uur na aanmelding openbaar gemaakt.
- De vergaderstukken zijn tenminste twee dagen voor de vergadering te verkrijgen op een door het bestuur nader te bepalen wijze.
- Bij aanvang van de ALV kunnen nieuwe agendapunten worden ingediend. De voorzitter zal deze achteraan op de agenda plaatsen, tenzij de Algemene Ledenvergadering bij wijze van orde anders beslist.

Artikel 2.4: aanwezigheid en deelname

- Alle leden hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering.
- De Algemene Ledenvergadering is openbaar, tenzij:
 - sprake is van strijdigheden met de belangen van de vereniging. Zulks wordt bepaald met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
 - over personen wordt gepraat en het privacyrecht in het geding is, zulks op verzoek van een van de aanwezige stemgerechtigde leden.
- Als aanwezig worden meegerekend leden:
 - die fysiek aanwezig zijn bij de ALV, zij ontvangen de status aanwezig.
 - die op digitale wijze meedoen aan de ALV, zij ontvangen de status online.
- Bezoekers ontvangen de status toeschouwer.
- Een lid is online als deze op een andere locatie is dan de locatie van de vergadering, maar wel de vergadering volgt.



- Een lid volgt de vergadering als deze de zaken die ter stemming worden gebracht leest of hoort, of op een andere wijze te weten komt voordat stemming geschiedt.
- Het voorzitterschap maakt voorafgaand aan de vergadering bekend hoe er gestemd kan worden
- Het secretariaat is verantwoordelijk voor de controle van lidmaatschap van de aanwezigen.

Artikel 2.5: Quorum

- Voor de ALV geldt een quorum van vijf procent van het totaal aantal stemgerechtigde leden, doch tenminste tien leden die geen lid zijn van het partijbestuur of de fractie.

Artikel 2.6: machtiging

- Een lid kan een ander lid machtigen, de gemachtigde kan dan, indien deze aanwezig of online is, een stem uitbrengen namens het vertegenwoordigde lid.
- Een machtiging moet voorafgaand aan de ALV bekend worden gemaakt aan het voorzitterschap:
 - schriftelijk getekend door de vertegenwoordigde en de gemachtigde.
 - op een andere betrouwbare wijze bevestigd door de vertegenwoordigde aan het voorzitterschap.
- Alleen een lid met stemrecht kan andere leden machtigen of gemachtigd worden.
- Eventuele stemadviezen die met een machtiging samengaan zijn niet bindend.
- Een machtiging vervalt zolang de vertegenwoordigde zelf aanwezig of online is.
- Per lid mag maximaal één machtiging worden verstrekt.

Artikel 2.7: vergaderreglement

- Spreekgerechtigd zijn:
 - niet geschorste leden;
 - gevolmachtigde sprekers: een lid kan een ander persoon machtigen om namens hem te spreken. Zijn status is dan vertegenwoordigde stem;



- overige aanwezigen, nadat de voorzitter van de Algemene Ledenvergadering op verzoek van de aanwezige deze het woord verleent.
- Een geschorst lid is bevoegd over het besluit tot schorsing het woord te voeren.
- Verkiezingen beginnen met een inleiding van de kandidaten.
- Onderwerpen worden in twee rondes besproken, tenzij de voorzitter van de vergadering anders besluit, of bij wijze van voorstel van orde anders wordt besloten.
- Aan het einde van een besprekronde vindt waar nodig een stemronde plaats.

2.7.1 Punt van orde

- Een punt van orde wordt onmiddellijk in een ronde besproken waarna het, na behandeling, tot stemming wordt gebracht.
- Een punt van orde betreft het verloop van de vergadering, niet inhoudelijk het onderwerp dat besproken wordt.
- Iedere aanwezige kan een punt van orde aandragen.
- Misbruik van een punt van orde zal bestraft worden door het voorzitterschap.

2.7.2 Moties

- Een motie kan alleen schriftelijk worden ingediend.
- Een motie kan worden ingediend wanneer zij steun krijgt van vijf personen, doch tenminste vijf procent van de aanwezige leden. Om de ALV geordend te laten verlopen dienen moties ruim vóór de ALV ingediend te worden zodat leden een geïnformeerde beslissing kunnen nemen.
- Een motie kan tijdens de ALV worden gewijzigd wanneer zij steun krijgt van drie stemgerechtigde leden, doch tenminste vijf procent van de aanwezige leden.
- Het bespreken van de motie wordt toegevoegd aan de agenda, na behandeling van het handelende agendapunt.

Artikel 2.8: stemreglement

- Alle leden die niet geschorst zijn, zijn stemgerechtigd.
- Alle aanwezige leden hebben een gelijke stem.
- In een stemronde wordt gestemd over achtereenvolgens:





- de volgorde van behandeling van amendementen, waarbij het meest verstrekkende voorstel als eerste wordt behandeld;
- stemming over het handelende agendapunt;
- alle moties waarover nog niet besloten is worden ter stemming gebracht.
- Stemmen bij volmacht is toegestaan. Zie omtrent de voorwaarden het artikel machtiging. De stem bij volmacht wordt uitgebracht door de gemachtigde.

2.8.1 Stemming over zaken

- Wanneer geen der stemgerechtigden stemming aanvraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen
- Wordt er stemming aangevraagd dan wordt gestemd per handopsteken
- Men kan stemmen met de volgende mogelijkheden:
 - voor: wanneer men het eens is met het gedane voorstel;
 - tegen: wanneer men het oneens is met het gedane voorstel;
 - blanco: wanneer men het eens, noch oneens is met het voorstel, of uit protest;
 - onthouden: wanneer men onvoldoende is geïnformeerd of zichzelf anderszins niet in staat acht een juist besluit te nemen.
- Een voorstel is aangenomen indien het aantal voor-stemmen het aantal tegen-stemmen plus het aantal blanco-stemmen overtreft.
- Is daarentegen het aantal voor-stemmen groter of gelijk aan het aantal tegen-stemmen en tegelijkertijd kleiner dan het aantal tegen-stemmen plus het aantal blanco-stemmen, dan wordt het voorstel opnieuw voor een ronde in behandeling genomen en opnieuw in stemming gebracht.
- Het voorstel wordt dan geacht te zijn aangenomen indien het aantal voor stemmen groter is dan het aantal tegen-stemmen, ongeacht het aantal blanco-stemmen.

2.8.2 Punt van orde

- Wanneer een punt van orde ter stemming wordt gebracht kan men voor- of tegenstemmen of zich van stemming onthouden. Bij het staken der stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- Het voorstel wordt geacht te zijn aangenomen indien het aantal voor stemmen groter is dan het aantal tegen-stemmen.



2.8.3 Stemming over personen

- Stemming over personen geschiedt bij schriftelijke stemming.
- Bij schriftelijke stemming draagt het voorzitterschap zorg voor stembriefjes.
- Een stembriefje vermeldt bij stemming over één persoon de opties 'voor', 'tegen', 'blanco' en 'onthouding'.
- Een stembriefje vermeldt bij stemming over meerdere personen: aanduiding van de 'personen' en de opties 'blanco' en 'onthouding'. Bij kieslijsten kan daaraan de optie 'volgorde' worden toegevoegd.
- Een stemming over één persoon is aangenomen indien het aantal voor-stemmen het aantal tegen-stemmen plus het aantal blanco-stemmen overtreft.
- Is daarentegen het aantal voor-stemmen groter of gelijk aan het aantal tegen-stemmen en tegelijkertijd kleiner dan het aantal tegen-stemmen plus het aantal blanco-stemmen, dan wordt het voorstel opnieuw voor een ronde in behandeling genomen en opnieuw in stemming gebracht.
- Het voorstel wordt geacht te zijn aangenomen indien het aantal voor-stemmen groter is dan het aantal tegen-stemmen, ongeacht het aantal blanco-stemmen.

2.8.4 Verkiezing van personen

- Elk stemgerechtigd lid kan zichzelf kandidaat stellen.
- Voor functiedragenden (zie 2.10) zal de ALV een sollicitatiecommissie (zie 2.9) instellen om een kandidaat of om kandidaten voor te dragen. Dit betreft een niet-bindend advies aan de ALV.
- Een kandidaat hoeft niet aanwezig te kunnen zijn om verkozen te kunnen worden.
- Verkiezingen van personen geschiedt anoniem middels schriftelijke stemming.
- Bij schriftelijke stemming draagt het voorzitterschap zorg voor stembriefjes.
- Een stembriefje vermeldt bij verkiezing van één persoon de opties 'voor', 'tegen', 'blanco' en 'onthouding'.
- Een stembriefje vermeldt bij verkiezing van meerdere personen: aanduiding van de personen en de opties 'blanco' en 'onthouding'. Bij kieslijsten kan daaraan de optie 'volgorde' worden toegevoegd.
- Indien er meer kandidaten zijn dan posities worden de kandidaten op volgorde van meeste voor-stemmen aangesteld.



- Enkel de kandidaten die meer vóór- dan tegen-stemmen hebben behaald worden geacht te zijn verkozen.
- Indien op twee of meer kandidaten een gelijk aantal geldig uitgebrachte stemmen is uitgebracht, vindt éénmaal een herstemming plaats. Indien ook deze herstemming geen uitsluitsel biedt, beslist het lot.
- Wanneer na stemming nog niet alle plaatsen zijn opgevuld, beslist de Algemene Ledenvergadering bij voorstel van orde over de verdere gang van zaken.
- Een kandidaat kan het accepteren van zijn positie afhankelijk maken van de uitslag van de stemming voor een andere positie.
- Een kandidaat mag na verkiezing de positie weigeren.

Artikel 2.9: sollicitatiecommissie

- Voor vacante posities zal de ALV, op voordracht van het bestuur, een sollicitatiecommissie benoemen. Dit geldt tenminste voor:
 - partijbestuurders
 - fractieleden
 - leden van de beroepscommissie
 - leden van de kascommissie
 - leden voor de raad van toezicht
- Een sollicitatiecommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden, elk officieel lid van de partij
- De sollicitatiecommissie wordt benoemd per kalenderjaar.
- De sollicitatiecommissie heeft als taak kandidaten voor de betreffende vacante positie te selecteren.
- De sollicitatiecommissie geeft een niet-bindend advies aan de ALV betreffende de kandidaten. Bij verkiezing van meerdere kandidaten geven zij een advies met volgorde voor maximaal het aantal vacante posities.
- De sollicitatiecommissie kan gevraagd en ongevraagd adviezen verschaffen tijdens een sollicitatieprocedure.



- De sollicitatiecommissie draagt tenminste acht dagen voor de Algemene Ledenvergadering kandidaten voor.
- De sollicitatiecommissie schrijft een evaluatie van haar bevindingen na afloop van de procedure.
- Sollicitanten kunnen geen lid zijn van een sollicitatiecommissie.

Artikel 2.10: functiedragenden

- Functiedragenden zijn:
 - leden van het partijbestuur;
 - leden van de fractie;
 - leden van de Raad van toezicht;
 - leden van de kascommissie;
- Over deze functiedragenden dient de ALV zijn goedkeuring te geven.
- Functiedragenden dienen verantwoording af te leggen aan de ALV.
- Dubbelfuncties zijn slechts mogelijk als ze duidelijk niet conflicterend zijn.

Artikel 2.11: Organen van de ALV

- De Algemene ledenvergadering kent een aantal vaste organen. Daarnaast kan de Algemene Ledenvergadering personen, commissies of andere organen instellen die onder verantwoording van de Algemene Ledenvergadering werken.
- Bij benoeming worden door de Algemene Ledenvergadering kaders meegegeven waarbinnen geopereerd kan worden.
- Bij benoeming wordt het doel en de tijd vastgesteld.
- Door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld hoe en hoe vaak tenminste communicatie plaatsvindt.
- Op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering wordt verantwoording afgelegd over de werkzaamheden.



Artikel 2.12: Raad van toezicht

- De vereniging kan een Raad van Toezicht benoemen.
- De taak van de raad van toezicht is toezicht houden op de organisatie. Hiertoe hebben zij volledig informatierecht en mogen gevraagd en ongevraagd advies geven aan bestuur, fractie en de daaronder vallende werkgroepen en commissies, andere organen.
- De raad van toezicht legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.
- Benoeming van leden van de Raad van toezicht vindt plaats op de Algemene Ledenvergadering op voordracht van de sollicitatiecommissie.
- De raad van toezicht bestaat uit tenminste drie en maximaal negen personen.
- De benoeming van een lid van de raad van toezicht is voor de periode van minimaal één en maximaal vijf jaar.
- De Algemene Ledenvergadering kan besluiten om leden uit de raad van toezicht te vervangen op voordracht van een meer geschikte kandidaat. Hiervoor is een tweederde meerderheid van de Algemene Ledenvergadering noodzakelijk.
- Leden van de Raad van Toezicht kunnen geen andere functies uitoefenen binnen de partij.

Artikel 2.13: Beroepscommissie

- De vereniging kent een beroepscommissie.
- De beroepscommissie doet bindende uitspraken in beroep in geval van het niet toelaten van een persoon als lid van de partij (art. 1.1.2 e.v.), ontzetting van een lid uit de partij (art. 1.2.2) en in alle gevallen waar het bestuur en/of fractie beroep aan wil tekenen tegen beslissingen van de raad van toezicht.
- De beroepscommissie bestaat uit drie leden.
- De leden van de beroepscommissie dienen integriteit en privacy van bij een casus betrokken personen te waarborgen.
- De beroepscommissie legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.
- De beroepscommissie kent een rooster van aftreden.
- De leden van de beroepscommissie worden benoemd voor een periode van twee jaar.
- Leden van de beroepscommissie zijn onmiddellijk herkiesbaar.



Artikel 2.14: Kascommissie

- De vereniging kent een kascommissie.
- De kascommissie onderzoekt de rekeningen, de verantwoording en de boekhouding van het partijbestuur.
- De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
- Leden worden benoemd voor een periode van 1 jaar en er is een rooster van aftreden.
- De leden van de kascommissie kunnen geen andere functiedragende rollen vervullen binnen de partij.
- De kascommissie legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.
- Leden worden verkozen op voordracht van de sollicitatiecommissie.



3 Organisatie

Artikel 3.1: partijbestuur

- De vereniging kent een partijbestuur. Hierna ook aan te duiden als bestuur, dagelijks bestuur, partijtop of anderszins van dezelfde strekking.

3.1.1 Taken en verantwoordelijkheden

- De taken van het bestuur zijn tenminste, maar niet uitsluitend:
 - coördineren van werkzaamheden, activiteiten en evenementen binnen de partij;
 - het faciliteren van de vrijwilligers binnen de partij;
 - het bewaken van de kwaliteit van de werkzaamheden binnen de partij;
 - het verzorgen van de administratie.
- Het partijbestuur is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering.
- Het partijbestuur verschaft de Algemene Ledenvergadering alle nodige en gevraagde informatie.

3.1.2 Voorzitter

- De voorzitter leidt de vergadering van het partijbestuur.
- De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in eerste instantie bij de overheden en de instellingen als genoemd in artikel 2.2.8 van de statuten.
- De voorzitter verzorgt in eerste instantie de overige externe contacten.

3.1.3 Secretaris

- De secretaris is in eerste instantie verantwoordelijk voor de verzorging van het archief, de correspondentie en de ledenadministratie.
- De secretaris is verantwoordelijk voor het tijdig aankondigen en de verslaglegging aan de Algemene Ledenvergadering.

3.1.4 Penningmeester

- De penningmeester is in eerste instantie belast met het beheer van de gelden van de vereniging. Hiermee is de penningmeester verantwoordelijk voor het innen van de aan de vereniging verschuldigde gelden en het verrichten van betalingen.



3.1.5 Besluitvorming

- Het partijbestuur neemt besluiten bij meerderheid van het totaal aantal bestuursleden.
- Voor besluitvorming over schorsing, ontzetting of royement van leden of organen geldt dat alle bestuurders bij de stemming aanwezig moeten zijn.
- Financiële verplichtingen en verbintenissen kunnen alleen worden aangegaan middels een beslissing van een meerderheid van bestuursleden.

3.1.6 Samenstelling en benoeming

- Benoeming van leden van het partijbestuur vindt plaats op de Algemene Ledenvergadering op voordracht van de sollicitatiecommissie.
- Het partijbestuur bestaat alleen uit leden van de partij.
- Het partijbestuur bestaat uit tenminste drie en maximaal negen personen.
- De benoeming van een lid van het partijbestuur is in beginsel voor de periode van drie jaar en minimaal één jaar.
- De opzeggingstermijn van een partijbestuurder is tenminste twee maanden.
- De voorzitter wordt gekozen door de ALV.
- Over de samenstelling en functieverdeling van de resterende functies binnen het partijbestuur wordt besloten door de zittende partijbestuurders.
- Leden van het partijbestuur kunnen te allen tijde, tezamen of afzonderlijk, door de ALV als lid van het partijbestuur met opgaaf van reden worden ontslagen of geschorst. Indien leden van het partijbestuur worden geschorst of ontslagen, nemen de nog zittende partijbestuurders de taken waar. Wanneer het voltallige partijbestuur wordt ontslagen of geschorst dient de Algemene Ledenvergadering de taken waar te nemen tot een nieuw partijbestuur benoemd is.
- Voor schorsing van partijbestuursleden geldt een quorum van twee procent van het ledenaantal die de schorsing steunen, doch tenminste twintig leden.
- Voor ontslag van partijbestuurders geldt dat deze met een meerderheid van tenminste tweederde van het totaal aantal stemmen op een Algemene Ledenvergadering kan worden uitgesproken.

3.1.7 Organen van het partijbestuur

- Het partijbestuur kent een aantal organen, beter bekend als werkgroepen, commissies en projectgroepen die onder verantwoording van het partijbestuur werken.



- Het partijbestuur kan organen instellen die tijdelijk of permanent van aard zijn.
- Het partijbestuur kan zijn eigen organen opheffen.
- Ieder orgaan heeft een bestuursverantwoordelijke. De bestuursverantwoordelijke is het eerste aanspreekpunt wanneer het dit orgaan betreft.
- Ieder orgaan kent een coördinator, welke geen deel uitmaakt van het partijbestuur. De coördinator kan ook voorzitter of iets anders van dezelfde strekking worden genoemd. De functie wordt altijd gevolgd door de naam van het orgaan.
- Bij ontbreken van een coördinator neemt de bestuursverantwoordelijke zijn taken waar.
- De coördinator van het orgaan geeft periodiek een evaluatie en legt verantwoording af aan het bestuur.
- Het bestuur stelt de kaders waarbinnen het orgaan mag werken.
- Het orgaan bepaalt in overleg met het bestuur zijn eigen doelstellingen.
- Een overzicht met de organen van het bestuur en zijn coördinatoren is te vinden middels de website van de piratenpartij.

3.1.8 Vertrouwenspersoon

- Het bestuur wijst uit haar midden een vertrouwenspersoon aan waar leden met klachten over leden, functionarissen of partijorganen terecht kunnen.

Artikel 3.2: fractie

- Een fractie wordt gevormd door de in politieke organen gekozen of benoemde vertegenwoordigers van de partij.
- Politieke organen bestaan er op Europees, Landelijk, Provinciaal, Waterschap en Gemeentelijk niveau.

3.2.1 Taken en verantwoordelijkheden

- De fractie onderschrijft de grondbeginselen van de partij.
- De taken van de fractie zijn tenminste, maar niet uitsluitend:
 - mede bepalen van de politieke lijn van de partij;
 - het schrijven van een programma van uitgangspunten;
 - actieve steun geven aan de campagne.



- De fracties krijgen een mandaat voor het fractiewerk van de bij dat niveau behorende Algemene Ledenvergadering.
- De betreffende Algemene Ledenvergadering kan de fracties alleen achteraf ter verantwoording roepen.
- Vergaderingen van de fracties zijn openbaar voor leden van de partij.
- Het partijbestuur is eindverantwoordelijke voor de financiële situatie van de fracties.
- De Europese en landelijke fracties zijn voor hun beleid verantwoording verschuldigd aan de landelijke Algemene Ledenvergadering, de regionale fracties aan hun eigen ledenverteenwoordiging. De fracties verschaffen de Algemene Ledenvergaderingen alle nodige en gevraagde informatie.
- Iedere fractie kent in ieder geval een lijsttrekker.
- De lijsttrekker is het 'gezicht' van de lijst en daarmee het eerste aanspreekpunt voor externen.

3.2.2 Samenstelling en benoeming

- Kandidaat fractieleden worden uit de leden van de partij gekozen.
- Verkiezingen van leden van de fractie vindt plaats op de bij dat niveau behorende Algemene Ledenvergadering op voordracht van een sollicitatiecommissie.
- De Algemene Ledenvergadering stelt tevens de lijstvolgorde van de kieslijst vast.
- Tot het moment dat een fractielid verkozen is voor de geleding waarvoor zij deelneemt aan de fractie, wordt het fractielid benoemd als aspirant-fractielid. Een aspirant-fractielid kent dezelfde verantwoordelijkheden als een fractielid.
- De fractie kent slechts door de kieswet een beperking in het aantal kandidaten.
- Een fractielid is terstond herkiesbaar.
- De functieverdeling van de fractie wordt besloten door de fractie en legt hierover verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.
- De fractie kiest uit zijn midden tenminste een fractievoorzitter.
- De functie van fractievoorzitter en lijsttrekker sluiten elkaar niet uit.
- Leden van het fractie kunnen te allen tijde, tezamen of afzonderlijk, door de Algemene Ledenvergadering als lid van fractie worden ontslagen of geschorst. Indien leden van de fractie worden geschorst of ontslagen, nemen de nog zittende fractieleden de taken



waar. Bij opgave van de zetel wordt de vacature ingevuld volgens de bepalingen in de kieswet.

- Voor schorsing, ontzegging of ontzetting van fractieleden geldt een quorum van twee procent van het ledenaantal die de beslissing steunen, doch tenminste twintig leden.
- Voor ontslag van fractieleden geldt dat deze met een meerderheid van tenminste zestig procent van het totaal aantal stemmen op een Algemene Ledenvergadering kan worden uitgesproken.
- Schorsing of ontslag van fractieleden geldt enkel voor de positie binnen de partij, niet voor de zetel waarvoor zij verkozen zijn. Het fractielid zal verzocht worden zijn zetel op te geven ten goede van de partij.

3.2.3 Organen van de fractie

- De fractie kent een aantal organen, beter bekend als commissies, werkgroepen en projectgroepen die onder verantwoording van de fractie werken.
- De fractie kan organen instellen die tijdelijk of permanent van aard zijn.
- De fractie kan zijn eigen organen opheffen.
- Ieder orgaan heeft een fractieverantwoordelijke/coördinator. De fractieverantwoordelijke is het eerste aanspreekpunt wanneer het dit orgaan betreft.
- De fractieverantwoordelijke/coördinator van het orgaan geeft periodiek een evaluatie en legt verantwoording af aan de fractie.
- De fractie stelt de kaders waarbinnen het orgaan mag werken.
- Het orgaan bepaalt in overleg met de fractie zijn eigen doel.
- Het orgaan bepaalt zijn eigen werkwijze.
- Een overzicht van de organen van de fractie en zijn coördinatoren is te vinden op de website van de piratenpartij.

3.2.4 Fracties-werkgroep

- Het bestuur stelt een werkgroep Fracties in met als taak:
 - Informatie-uitwisseling tussen de fracties onderling.
 - Informatie-uitwisseling tussen de fracties en het partijbestuur.
 - Afstemming van het beleid van de fracties.



- De werkgroep bestaat uit tenminste één vertegenwoordiger uit elke fractie en één lid van het partijbestuur.
- Het in het vorige lid genoemde lid van het partijbestuur fungeert als coördinator van de werkgroep.
- De werkgroep heeft minimaal één keer per maand een overleg.
- Vergaderingen van de werkgroep zijn openbaar voor leden van de partij.
- De werkgroep en de fracties kunnen een besloten (deel)vergadering beleggen, indien zij dit nodig achten.

3.2.5 Afdrachtregeling

- De partij kent een afdrachtregeling voor volksvertegenwoordigers.
- De afdrachtregeling maakt duidelijk wat er in financiële zin van de volksvertegenwoordigers wordt verwacht,
- De afdrachtregeling wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op voordracht van het partijbestuur.

Artikel 3.3: afdelingen

- De partij kent afdelingen.
 - Afdelingen kunnen geografisch of demografisch van aard zijn.
 - Afdelingen zijn autonoom, doch gelieerd aan de partij.
 - Afdelingen dienen te handelen volgens de grondbeginselen van de Piratenpartij Nederland.
 - Het partijbestuur is gemachtigd beperkende maatregelen uit te spreken wanneer een afdeling de partij op onredelijke wijze benadeelt.
- De taken en verantwoording van de afdeling dienen het doel van de afdeling.
- Iedere afdeling kent in ieder geval een bestuur.
- Het bestuur van een afdeling bestaat uit drie of meer personen.
- Het bestuur van een afdeling kent in ieder geval een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De functie van penningmeester is niet verenigbaar met de functie van voorzitter of secretaris.





- Het afdelingsbestuur geeft periodiek een evaluatie over haar functioneren. Het afdelingsbestuur legt verantwoording af aan het partijbestuur.
- Voor afdelingen die op geografische aard zijn opgericht geldt dat de leden van de partij die geregistreerd staan met een adres in hetzelfde geografische gebied automatisch lid zijn van de afdeling. Leden kunnen zich hiervoor afmelden.
- Voor afdelingen die op andere dan geografische aard zijn opgericht kunnen leden van de partij ook lid worden van de afdeling.
- Opzegging van lidmaatschap van een afdeling betekent niet vanzelfsprekend een opzegging bij de partij.
- Een afdeling heeft goedkeuring nodig van het landelijke bestuur om de naam Piratenpartij te mogen voeren.
- Alleen landelijke leden kunnen afdelingslid zijn.
- Afdelingen brengen hun website onder op een piratenpartij.nl subdomein.

Artikel 3.4: Verkiezingen

- Landelijke en Europese verkiezingen worden geheel door de landelijke organisatie georganiseerd en uit de nationale partijkas gefinancierd.
- Lokale en regionale verkiezingen worden (gedeeltelijk) door de landelijke kas gesteund mits goedkeuring door het bestuur is gegeven voor deelname aan die verkiezingen.
- De borg voor alle verkiezingen wordt uit de nationale partijkas gefinancierd.
- Algemeen, voor alle afdelingen toe te passen promotiemateriaal, wordt landelijk ter beschikking gesteld van de afdelingen.
- De landelijke organisatie kan voorschriften formuleren voor de vormgeving van promotiemateriaal en zal in dat geval digitale sjablonen ter beschikking stellen van de afdelingen.
- Lokaal georiënteerd promotiemateriaal is de verantwoordelijkheid van de afdelingen en volgt de nationaal vastgestelde layout.
- Het bestuur zal voor lokale verkiezingen aan erkende afdelingen een budget beschikbaar stellen. Alle uitgaven boven dit budget zullen door de lokale partijorganisatie moeten worden opgebracht.



Artikel 3.5: Communicatiekanalen

- De officiële communicatiekanalen van de Piratenpartij zijn de Nieuwsbrief en de Website.
- Er bestaan twee vormen van de Nieuwsbrief: intern en intern + extern.
- De externe Nieuwsbrief wordt digitaal verspreid onder de leden van de Piratenpartij en onder belangstellenden die zich daarvoor aangemeld hebben. De interne Nieuwsbrief is bedoeld voor partijmededelingen en wordt alleen verspreid onder leden en naar behoefte.
- De redactie van de communicatiekanalen wordt verzorgd door de Werkgroep Communicatie.
- De redactie bepaalt de inhoud van de communicatiekanalen aan de hand van de grondbeginselen en de kernpunten uit het programma van uitgangspunten.
- De redactie van de interne Nieuwsbrief is verplicht tot publicatie van bestuursmededelingen.
- Het partijbestuur ziet toe op het gebruik van de communicatiekanalen.
- Indien de redactie in verzuim blijft haar taken te vervullen voorziet het partijbestuur in deze taak.



4 Geldmiddelen

Artikel 4.1: geldmiddelen

- De partij ontvangt inkomsten uit:
 - Lidmaatschapsgelden
 - Salarisafdrachten van de eigen volksvertegenwoordigers
 - Fondsenwerving
 - Donaties en sponsoring
 - (Overheids)subsidie
 - Overige (o.a. webshop)
- Beheer en gebruik van middelen is ondergebracht bij het bestuur.
- Een erkende afdeling heeft recht op een nader te bepalen percentage van de afgedragen contributies van leden in haar afdeling.
- Het bestuur van een afdeling legt verantwoording over de besteding van de bijdrage af aan de lokale Algemene Ledenvergadering.
- Het bestuur bepaalt limitatief vooraf welke kosten voor vergoeding in aanmerking komen.
- Het bestuur bepaalt tot welk bedrag declaraties kunnen worden ingediend.
- Ten onrechte gedeclareerde en uitbetaalde kosten kunnen door het bestuur worden terug gevorderd op de declarant. De terzake gemaakte kosten van invordering komen volledig voor rekening van de declarant.

Artikel 4.2: donateurs

- Het donateurschap kan te alle tijde door het partijbestuur of door de donateur door opzegging worden beëindigd, met dien te verstande dat bij opzegging door de donateur de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar verschuldigd blijft.
- Aan donateurschap kunnen geen rechten ontleend worden.
- Donaties worden alleen gepubliceerd als daar een wettelijke verplichting toe bestaat.



5 Grondbeginselen

- De piratenpartij kent grondbeginselen
- De grondbeginselen staan te allen tijde gepubliceerd op de website van de piratenpartij.
- De grondbeginselen mogen nimmer in strijd zijn met de internationale basisgedachte van piraten.

Wijziging

- Iedere piraat kan een voorstel tot wijziging van de grondbeginselen aandragen, mits gesteund door tenminste vijf andere leden.
- Een woordelijke weergave van een voorstel tot wijziging van de grondbeginselen dient tenminste veertig dagen voor het besluitvormingsmoment ter kennis te worden gebracht aan de leden via het daartoe bestemde orgaan.
- Besluiten tot wijziging van de grondbeginselen behoeven tweederde meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen der leden op een Algemene Ledenvergadering, waar tenminste éénvijfde deel der leden aanwezig is.
- Indien het vereiste aantal leden niet behaald is wordt een besluitvormingsmoment uitgeschreven op een termijn van ten hoogste dertig dagen na de eerste bijeenkomst, waarbij met vijfzesde meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen tot wijziging kan worden besloten, waarbij tenminste ééntwaalfde deel der leden aanwezig is.

6 Slotbepaling

- Het partijbestuur is bevoegd in elk onvoorzien, spoedeisend geval in naam van de partij te beslissen, onverminderd haar verantwoordelijkheid tegenover de ALV.
- De Nederlandse wet prevaleert boven de statuten.
- De statuten prevaleren boven het huishoudelijk reglement.
- De statuten treden in werking nadat hiervan notariële akte is opgemaakt.

